

**13. základní škola Plzeň, Habrmannova 45,
příspěvková organizace**

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Článek I.

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Článek II.

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě člen rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel/ka školy. Jedná se zejména o školní vzdělávací program, výroční zprávu školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy, návrh rozpočtu školy na další rok, rozbor hospodaření, inspekční zprávy ČŠI, podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Článek III.

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě §168 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají návrhy jednotlivých členů školské rady.

Článek IV.

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (v platném znění), poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem. Ředitel školy se zavazuje poskytnout místnost pro zasedání školské rady, možnost využití telefonu, kopírky, případně dalších administrativních záležitostí týkajících se chodu školské rady.

Článek V.

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán předsedou školské rady a dalším pověřeným členem školské rady.

Článek VI.

Školská rada může posuzovat a schvalovat dokumenty i korespondenční formou – prostřednictvím elektronické pošty. Podmínky schválení se řídí článkem V.

Článek VII.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou, která je musí schválit nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Článek VII.

Tento jednací řád byl schválen 14. 10. 2024 na prvním zasedání Školské rady 13. ZŠ Plzeň.

V Plzni dne 14. 10. 2024

předseda školské rady

