



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění.

- Školní jídelna je součástí 13. základní školy Plzeň, Habrmannova 45, příspěvkové organizace. Je zřízena pro stravování formou obědů pro děti a žáky 13. ZŠ Plzeň, žáků a studentů Církevní ZŠ a SŠ Plzeň a zaměstnance školy. V rámci doplňkové činnosti se mohou stravovat cizí strávníci za plnou cenu oběda.
- Stravování žáků i zaměstnanců probíhá pravidelně od 11.45 h do 14.00 h. Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy.

### Stravování žáků

Stravování žáků a studentů se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole.

#### **Odhlásování obědů žáků v době nemoci.**

V případě onemocnění žáka je **povinností zákonných zástupců či žáků a studentů obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), žák má nárok na dotovaný oběd a lze ho vyzvednout „přes ulici“. Strávníci si mohou v dalších dnech nemoci zakoupit oběd za plnou cenu. Obědy nelze odhlášovat zpětně. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních čistých jídelnosáčů v době **od 11.00 do 11.30 hodin**. Strava se vydává mimo prostory jídelny – zadní vchod kuchyně.

Pokud strávník přestane na obědy chodit úplně, musí zákonný zástupce zrušit inkaso a odhlásit (zablokovat) obědy u vedoucí ŠJ.

### Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Organizace poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je zaměstnanec povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla. **Oběd za sníženou cenu je určen ke konzumaci ve ŠJ.**

### Přihlašování a odhlásování obědů

Objednání obědů provádí automaticky vedoucí ŠJ na celý měsíc přihlášeným strávníkům, kteří mají placeno či mají platby převodem z banky (vždy je nastaven oběd č. 1)

Přihlásit, zvolit variantu, odhlásit oběd lze nejpozději dva dny předem do 14.00 hodin způsobem:

- přes internet <https://app.strava.cz/>
- v jídelně na školním terminálu;
- u vedoucí jídelny.

Odhlášení oběda z důvodu nemoci (či při uzdravení přihlásit) lze nejpozději v den stravování do 8.00 hodin v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle **378 028 717** (telefonní záznamník), e-mailem [radovama@zs13.plzen-edu.cz](mailto:radovama@zs13.plzen-edu.cz).

V době nemoci lze vyzvednout žákovi oběd do vlastních nádob pouze první den nemoci (ostatní obědy lze odebírat do vlastních nádob za plnou cenu).

Odhlášky provedené na telefonním záznamníku musí obsahovat

- jméno a příjmení strávnicka
- školu a třídu
- dny, které chce volající odhlásit (datum odhlášky musí být vždy konkrétní od – do, jinak nemůže být odhláška přijata).

Při hromadných akcích 13. ZŠ Plzeň (výlet, ŠvP, sportovní akce, ...) odhlašuje obědy třídní učitel nebo pořadatel jeden týden předem (pozor na opětovné přihlášení strávnickem!).

**Žáci a studenti Církevní ZŠ a SŠ si obědy odhlašují sami.**

Přihlašování obědů v měsíci září přihlašuje automaticky vedoucí ŠJ na celý měsíc těm strávnickům, kteří se přihlásili do srpna.

### **Vyrovnaní finanční normy**

Z důvodu vyrovnaní finančního limitu potravin na konci kalendářního a školního roku nebude možné 3 dny před ukončením roku přihlašovat a odhlašovat obědy. Obědy pro nemocné děti v těchto dnech se mohou vyzvednout do vlastních nádob v jídelně od 11.00 do 11.30 hodin (zadní vchod kuchyně).

### **Platba stravného**

Stravné se platí bankovním převodem, ve výjimečných případech hotově. Platí se zálohově na další měsíc. Převod inkasem se provádí **vždy k 20. dni v měsíci** na měsíc následující.

V případě, že nemá strávnick k poslednímu dni v měsíci zaplacené obědy, nemůže od prvního dne následujícího měsíce dostat oběd.

Vyrovnaní přeplatků k 30. 06. daného roku.

- Přeplatky stravného placené bankovním převodem budou vráceny na bankovní účet během měsíce července.
- Pokud byla platba provedena hotově, budou do 30. 06. aktuálního roku strávnicki informováni o vrácení přeplatku s vyzvednutím u vedoucí jídelny. Jestliže si je strávnick či zákonný zástupce nevyzvedne, zůstane finanční obnos na účtu strávnicka do dalšího školního roku.

	Cena oběda pro jednotlivé kategorie
žáci 7-10 let	35,- Kč
žáci 11-14 let	37,- Kč
žáci 15 a více let	39,- Kč
zaměstnanci školy	54,- Kč
cizí strávnicki	95,- Kč

## **Identifikace strážníků**

Strážníci se identifikují plzeňskou kartou nebo čipem jídelny, které slouží k objednávání a vyzvednutí stravy – jsou majetkem strážníka. Plzeňské karty je nutno aktivovat u vedoucí ŠJ, čip zakoupíte u vedoucí jídelny v kanceláři ŠJ. Při ztrátě nebo poškození čipu si musí strážník v nejkratší době zakoupit nový, protože ztracený čip může být zneužit. V případě zapomenutí karty nebo čipu si strážník vytiskne náhradní stravenku na objednávacím terminálu v prostoru školní jídelny.

## **Výdej obědů ve školní jídelně**

11.00 – 11.30 obědy pro nemocné žáky (zadní vchod do kuchyně)

11.15 – 11.45 cizí strážníci (jídelna 2)

11.45 – 14.00 obědy pro žáky, studenty a zaměstnance škol (jídelna 1 a 2)

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy.

## **Stravování v době distanční výuky**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům a studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Čas a způsob oběda bude stanoven ředitelkou školy po dohodě s vedoucí školní jídelny a v návaznosti na aktuální personální situaci a platná epidemiologická opatření.

## **Práva a povinnosti strážníků**

- Jídelní lístek je k nahlédnutí v jídelně, na <https://app.strava.cz/> a na webu školy <https://zs13.plzen.eu/skolni-jidelna/jidelni-listek/>. Změna jídelníčku je vyhrazena, bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace apod.).
- Děti, žáci a studenti přicházejí do ŠJ samostatně (mimo žáků ŠD). Jejich vstup do ŠJ je povolen v přítomnosti pedagogického dohledu.
- Děti a žáci ŠD přicházejí s vychovatelkou. Vychovatelky konají dohled nad žáky svého oddělení.
- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Neplatí pro nemocné strážníky, kteří v době nemoci do jídelny nesmějí. Žáci se stravují sami bez asistence rodičů. Rodiče i ostatní dospělí (mimo zaměstnanců školy) nemají přístup do prostorů školní jídelny z hygienických a bezpečnostních důvodů.
- Organizace provozu ve školní jídelně – Strážník si umyje ruce, přiloží stravovací kartu nebo čip ke snímači, vezme si táč a jídelní příbor. Polévku si strážník nalévá sám, nápoje si odebere dle své potřeby. Jídlo a nápoje konzumují strážníci u stolu zásadně vsedě. Po konzumaci oběda odstraní z talířů zbytky jídla do určených nádob a uloží použité talíře, příbory, skleničky a misky do připravených zásobníků. Strážníci si mohou též vyžádat přídavek pokrmu – kuchařky dle možností stravu přidávají. PŘÍDAVEK NENÍ NÁROKOVÝ. Moučníky, dezerty si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy.
- Je zakázané úmyslné znečištění jídelny. Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě táč a nádobí do vyhrazených míst.
- Strážníci dbají na hygienu při stravování.
- Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla stolování. Ve ŠJ žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, hospodářky ŠJ a

kuchařek, vůči těmto osobám se žáci chovají slušně. Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování.

- Za pořádek a bezpečnost ŠJ v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dohled, který sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí, pomáhá žákům při nalévání polévky. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících osob. Ihned ve spolupráci s pracovníci pro úklid nechá podlahu utřít a osušit.
- Dohlížející učitel neopustí jídelnu (kromě posledního při ukončení provozu výdeje stravy), dokud nenastoupí další pedagogický pracovník.
- Případnou nevolnost nebo úraz hlásí strážníci dohlížejícímu učiteli, který zajistí další postup.
- Dojde-li ve ŠJ k úrazu, pedagogický dohled poskytne první pomoc a následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a provede zápis do knihy úrazů (v kanceláři školy).
- Nikdo z personálu kuchyně ani pedagogický dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.
- V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ má ředitelka školy právo vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ. Zákonní zástupci budou informováni.
- Je zakázané vynášení pokrmů, nádobí a příborů ze ŠJ (vyjma předchozí dohody).
- Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen ve školní jídelně, u kanceláře ŠJ a na webu školy.
- **Strážník je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a dodržovat ho.**
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je nutno řešit ihned v kanceláři vedoucí ŠJ.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Vyhotovila: M. Radová – vedoucí ŠJ

Schválila: Z. Vrátníková – ŘŠ

Mgr. Zdeňka Vrátníková  
ředitelka školy