



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění.

- Školní jídelna je součástí 13. základní školy Plzeň, Habrmannova 45, příspěvkové organizace. Je zřízena pro stravování formou obědů pro žáky 13. ZŠ Plzeň, žáků a studentů Církevní ZŠ a SŠ Plzeň a zaměstnance školy. V rámci doplňkové činnosti se mohou stravovat cizí strážníci za plnou cenu oběda.
- Stravování žáků i zaměstnanců probíhá pravidelně od 11.45 h do 14.00 h. Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy.

Stravování žáků

Stravování žáků a studentů se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole.

Odhlásování obědů žáků v době nemoci.

V případě onemocnění žáka je **povinností zákonných zástupců či žáků a studentů obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), žák má nárok na dotovaný oběd a lze ho vyzvednout „přes ulici“. Strážníci si mohou v dalších dnech nemoci zakoupit oběd za plnou cenu. Obědy nelze odhlášovat zpětně. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních čistých jídelnosáčů v době **od 11.00 do 11.30 hodin**. Strava se vydává mimo prostory jídelny – zadní vchod kuchyně.

Pokud strážník přestane na obědy chodit úplně, musí zákonný zástupce zrušit inkaso a odhlásit (zablokovat) obědy u vedoucí ŠJ.

Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Organizace poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je zaměstnanec povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla. **Oběd za sníženou cenu je určen ke konzumaci ve ŠJ.**

Přihlašování a odhlásování obědů

Objednání obědů provádí automaticky vedoucí ŠJ na celý měsíc přihlášeným strážníkům, kteří mají placeno či mají platby převodem z banky (vždy je nastaven oběd č. 1)

Přihlásit, zvolit variantu, odhlásit oběd lze nejpozději dva dny předem do 14.00 hodin způsobem:

- přes internet <https://www.strava.cz/strava/>
- v jídelně na školním terminálu (varianta 0 = odhlášení oběda, varianta 1 nastavena automaticky);

- u vedoucí jídelny.

Odhlášení oběda z důvodu nemoci (či při uzdravení přihlásit) lze nejpozději v den stravování do 8.00 hodin v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle **378 028 717** (telefonní záznamník), e-mailem radovama@zs13.plzen-edu.cz.

V době nemoci lze vyzvednout žákovi oběd do vlastních nádob pouze první den nemoci (ostatní obědy lze odebírat do vlastních nádob za plnou cenu).

Odhlášky provedené na telefonním záznamníku musí obsahovat

- jméno a příjmení strávnicka
- školu a třídu
- dny, které chce volající odhlásit (datum odhlášky musí být vždy konkrétní **od – do**, jinak nemůže být odhláška přijata).

Při hromadných akcích 13. ZŠ Plzeň (výlet, ŠvP, sportovní akce, ...) odhlašuje obědy třídní učitel nebo pořadatel jeden týden předem (pozor na opětovné přihlášení strávnickem!).

Žáci a studenti Církevní ZŠ a SŠ si obědy odhlašují sami.

Přihlašování obědů v měsíci září přihlašuje automaticky vedoucí ŠJ na celý měsíc těm strávnickům, kteří se přihlásili do srpna. Noví strávníci se během roku přihlašují sami u vedoucí ŠJ.

Vyrovnání finanční normy

Z důvodu vyrovnání finančního limitu potravin na konci kalendářního a školního roku nebude možné 3 dny před ukončením roku přihlašovat a odhlašovat obědy. Obědy pro nemocné děti v těchto dnech se mohou vyzvednout do vlastních nádob v jídelně od 11.00 do 11.30 hodin (zadní vchod kuchyně).

Platba stravného

Stravné se platí bankovním převodem, popřípadě hotově. Platí se zálohově na další měsíc. Platba se provádí **předem vždy k 20. dni v měsíci** na měsíc následující. V případě, že nemá strávník k poslednímu dni v měsíci zaplacené obědy, nemůže od prvního dne následujícího měsíce dostat oběd.

Vyrovnání přeplatků k 30. 6. daného roku.

- Přeplatky stravného placeného bankovním převodem budou vráceny zákonným zástupcům na bankovní účty během měsíce července.
- Pokud byly platby prováděné hotově, budou do 30. 6. aktuálního roku strávníci informováni o vrácení přeplatku s vyzvednutím u vedoucí jídelny. Jestliže si je strávník nevyzvedne, zůstane finanční obnos na účtu strávnicka do dalšího školního roku.

Pokud z účtu strávnicka 3x během školního roku nebude provedeno inkaso platby z důvodu nedostatku finančních prostředků na účtu, bude strávník automaticky převeden na placení stravného v hotovosti.

Ceny obědů od 1. 9. 2022:

	Cena oběda pro jednotlivé kategorie
žáci 7-10 let	35,- Kč
žáci 11-14 let	37,- Kč
žáci 15 a více let	39,- Kč

zaměstnanci školy	49,- Kč
cizí strážníci	85,- Kč

Identifikace strážníků

Strážníci se identifikují plzeňskou kartou nebo čipem jídelny, které slouží k objednávání a vyzvednutí stravy – jsou majetkem strážníka. Plzeňské karty je nutno aktivovat u vedoucí ŠJ, čip zakoupíte u vedoucí jídelny v kanceláři ŠJ. Při ztrátě nebo poškození čipu si musí strážník v nejkratší době zakoupit nový, protože ztracený čip může být zneužit. V případě zapomenutí karty nebo čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku u vedoucí ŠJ (neplatí pro žáky ŠD) nebo si ji vytiskne na objednávacím terminálu.

Výdej obědů ve školní jídelně

11.00 – 11.30 obědy pro nemocné žáky (zadní vchod do kuchyně)

11.00 – 11.30 cizí strážníci (jídelna 2)

11.45 – 14.00 obědy pro děti, žáky, studenty a zaměstnance škol (jídelna 1 a 2)

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy.

Stravování v době distanční výuky

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům a studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Čas a způsob oběda bude stanoven ředitelem školy po dohodě s vedoucí školní jídelny a v návaznosti na aktuální personální situaci a platná epidemiologická opatření.

Práva a povinnosti strážníků

- Jídelní lístek je k nahlédnutí v jídelně, na www.strava.cz a na webu školy <https://zs13.plzen.eu/>. Změna jídelníčku je vyhrazena, bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace apod.).
- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Neplatí pro nemocné strážníky, kteří v době nemoci do jídelny nesmějí. Žáci se stravují sami bez asistence rodičů. Rodiče i ostatní dospělí (mimo zaměstnanců školy) nemají přístup do prostorů školní jídelny z hygienických a bezpečnostních důvodů.
- Organizace provozu: Strážník si umyje ruce, projede stravovací kartou nebo čipem ve snímači, vezmou táč a jídelní příbor. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Nápoje si odebere dle své potřeby, polévku si strážník bere sám. Mimo družinové děti. Po konzumaci oběda odstraní z talířů zbytky jídla do určených nádob a uloží použité talíře, příbory, skleničky a misky do připravených zásobníků. Strážníci si mohou též vyžádat přídavek pokrmu – kuchařky dle možností stravu přidají. **PŘÍDAVEK NENÍ NÁROKOVÝ.**
- Žáci přicházejí do ŠJ samostatně (mimo žáků ŠD). Žákům je vstup do ŠJ povolen v přítomnosti pedagogického dohledu.

- Moučníky, dezerty si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. Je zakázáno úmyslné znečišťování jídelny. Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě ták a nádobí do vyhrazených míst.
- Žáci ŠD přicházejí s vychovatelkou. Vychovatelky konají dohled nad žáky svého oddělení.
- Strávníci dbají na hygienu při stravování.
- Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla stolování. Ve ŠJ žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ a kuchařek, vůči těmto osobám se žáci chovají slušně. Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování.
- Za pořádek a bezpečnost ŠJ v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dohled, který sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí, pomáhá žákům při nalévání polévky. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících osob. Ihned ve spolupráci s pracovníky pro úklid nechá podlahu utřít a osušit.
- Dohlížející učitel neopustí jídelnu, dokud nenastoupí další dohlížející pedagog.
- Případnou nevolnost nebo úraz hlásí strávníci dohlížejícímu pedagogovi, který zajistí další postup.
- Dojde-li ve ŠJ k úrazu, pedagogický dohled poskytne první pomoc a následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a provede zápis do knihy úrazů (v kanceláři školy).
- Nikdo z personálu kuchyně ani pedagogický dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.
- V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu ŠJ má ředitelka školy právo vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ. Zákonní zástupci budou informováni.
- **Je přísně zakázáno jakékoliv vynášení pokrmů, nádobí a příborů ze ŠJ.**
- Provozní řád ŠJ je vyvěšen ve školní jídelně, u kanceláře ŠJ a na webu školy.
- Strávník je povinen seznámit se s provozním řádem ŠJ a dodržovat ho.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí ŠJ.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Vyhotovila: M. Radová – vedoucí ŠJ

Schválila: Z. Vrátníková – ŘŠ

Mgr. Zdeňka Vrátníková
ředitelka školy