



Rodičům stravovaného žáka / studenta

Žák či student je přihlášen ke stravování od začátku šk. roku odevzdáním „Přihlášky ke stravování“ vedoucí školní jídelny nejpozději do **15. 7.** aktuálního roku. K bezproblémovému začátku stravování musí zákonný zástupce provést na svém účtu **povolení k inkasu**, které **poprvé proběhne 20. 8.** daného roku. Pokud bude odevzdaná přihláška a projde první platba, bude s dětmi počítáno s obědem již 1. den nástupu do školy. Výdej oběda probíhá přes **plzeňskou kartu** nebo **školní čip**, který lze zakoupit u vedoucí ŠJ za 12,- Kč.

Pro uhrazení stravného preferujeme převod z účtu plátce na účet školní jídelny povolením k inkasu od 20. 8. aktuálního roku na účet u KB.

Číslo našeho účtu u KB je **10334 311/0100**

Stravné se platí zálohově podle počtu stravovacích dnů v následujícím měsíci vždy k 20. dni předchozího měsíce.

Pozor!!

První záloha již bude **sražena 20. 8.** příslušného roku, proto je třeba v bankách nahlásit první splátku v tomto termínu a je třeba, aby k 20. dni každého měsíce byla na účtu dostatečná částka (cca 1000,- Kč).

Po domluvě je možno provést hotovostní platbu v kanceláři vedoucí ŠJ.

Cena oběda: žáci 7-10 let – 35,- Kč / žáci 11–14 let – 37,- Kč / žáci 15 let a výše – 39,- Kč

Všichni noví strávníci si nechají potvrdit Plzeňskou kartu v posledních dvou týdnech hlavních prázdnin nebo první školní den v době 8.00 – 13.00 hodin v kanceláři školní jídelny. Zároveň obdrží přístup do internetové aplikace.

Bližší informace získáte: <https://zs13.plzen.eu/skolni-jidelna/>

Vedoucí ŠJ – telefon **378 028 717** (telefonní záznamník), **702 272 083**, e-mail radovama@zs13.plzen-edu.cz

..... ✕

Přihláška ke stravování ve školní jídelně 13. ZŠ Plzeň

.....
 Jméno a příjmení strávnicka Třída

.....
 Datum narození Škola

Platba bude prováděna (nehodící se škrtněte): **hotově** **inkasem** **bankovním příkazem**

Informace pro bezhotovostní platbu

.....	20. den kalendářního měsíce	cca 1000,- Kč
Číslo bankovního účtu plátce	Srážka inkasa	Částka

Jméno a příjmení zákonného zástupce

Telefonní číslo zákonného zástupce e-mail

Číslo účtů ŠJ 13. ZŠ Plzeň:

Komerční banka – **10334311/0100**

13. základní škola Plzeň, Habrmannova 45, příspěvková organizace
Přihlašování a odhlásování obědů



Přihlašování obědů v měsíci září proběhne automaticky na celý měsíc těm strážníkům, kteří podali vedoucí ŠJ přihlášku ke stravování do 15. 7. příslušného roku a mají uhrazené stravné. Noví strážníci se během roku přihlašují sami u vedoucí ŠJ. Přihlásit a odhlásit oběd lze dva dny předem do 14.00 hodin. Z důvodu nemoci či uzdravení je možné odhlásit či přihlásit nejpozději v den stravování do 8.00 hodin v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle **378 028 717** (telefonní záznamník), pomocí internetového objednávání dva dny předem nebo e-mailem: radovama@zs13.plzen-edu.cz. Odhlášky provedené na telefonním záznamníku musí obsahovat: jméno a příjmení strážníka, třídu a dny, které chce volající odhlásit. Datum odhlášky musí být vždy konkrétní **od – do**, jinak nemůže být odhláška přijata.

Termín hromadné akce (výlet, škola v přírodě, sportovní akce) nahlašuje vedoucí ŠJ třídní učitel nebo pořadatel jeden týden předem s hromadnou odhláškou. Žáci jsou zodpovědní za odhlášený oběd.

Odhlásování obědů v době nemoci (Školský zákon č.561/2004 Sb. v platném znění, Vyhláška o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění). Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole a školském zařízení. V případě onemocnění žáka je **povinností zákonných zástupců obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), žák má nárok na dotovaný oběd. Pokud rodiče neodhlásí oběd v dalších dnech nemoci žáka, bude škola vyžadovat plnou úhradu oběda. Obědy nelze odhlášovat zpětně. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje. První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních čistých jídelnosičů v době od 11.00 do 11.30 hodin. Strava se vydává mimo prostory jídelny – zadní vchod kuchyně.

Pokud Vaše dítě přestane na obědy chodit, musíte zrušit inkaso a odhlásit (zablokovat) obědy u vedoucí školní jídelny.

Bližší informace získáte: <https://zs13.plzen.eu/skolni-jidelna/>

Vedoucí ŠJ – telefon **378 028 717** (telefonní záznamník), **702 272 083**, e-mail radovama@zs13.plzen-edu.cz

✂

Informovaný souhlas se zpracováním údajů

Poskytnuté údaje na základě smlouvy o stravování mezi strážníkem (zákonným zástupcem strážníka) a školní jídelnou jsou zpracovávány s ohledem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem školní jídelny 13. ZŠ Plzeň.

A budu obědy při nemoci včas rušit, toto svým podpisem potvrzuji.

V Plzni dne

.....

Podpis zákonného zástupce