



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro rok 2021/2022

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení **pravidelné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti, odpočinku žáků a dětí a dohledu nad žáky a dětmi.**

Řád je určen žákům a dětem ve ŠD, pedagogům a zákonným zástupcům žáků a dětí.

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě § 30, odst. 1, a na základě § 21, 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a děti z přípravných tříd přihlášených k pravidelné denní docházce. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit žáci a děti s nepravidelnou denní docházkou nebo účastníci, kteří docházejí pouze na ranní provoz.

Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do 30 účastníků školní družiny.

Ve školním roce 2021/2022 je zřízeno pět oddělení školní družiny (čtyři oddělení v budově ŠD – Habrmannova, jedno oddělení – odloučené pracoviště Táborská).

I. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1) Provoz školní družiny

Školní družina ve školním roce 2021/2022 je v provozu od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022. O hlavních prázdninách je činnost přerušena z provozních, technických a organizačních důvodů.

O „vedlejších“ prázdninách a ředitelském volna nebude provoz školní družiny přerušen, pokud bude ze strany zákonných zástupců zájem vyšší než 50 % účastníků přihlášených k pravidelné docházce. V případě přerušení provozu školní družiny bude tato informace zveřejněna na veřejně přístupném místě (webové stránky školy, veřejná vývěska školy).

2) Provozní doba školní družiny – Habrmannova

Ranní provoz – od 6.00 do 8.00 h. Příchod účastníků nejpozději do 7.30 h.

Odpolední provoz – od 11.40 do 17.00 h, v pátek do 16.30 h.

Při ranním provozu a na koncovou službu při odpoledním provozu se žáci a děti spojují do jednoho oddělení.

Provozní doba školní družiny – Táborská (odloučené pracoviště)

Ranní provoz – od 6.30 do 7.50 h. Příchod účastníků nejpozději do 7.30 h.

Odpolední provoz – od 11.40 do 16.00 h.

V době pandemie lze účastníky školní družiny dělit do oddělení podle ročníků nebo jednotlivých tříd. Rozdělení se uskutečňuje na základě aktuálních hygienických opatření.

3) Užívané místnosti

Budova ŠD Habrmannova – 1. patro (čtyři oddělení – tři oddělení samostatné, jedno oddělení se střídá s II. A, šatny, chodby, WC, sprchový kout, jídelna).

Odloučené pracoviště Táborská – 1. patro (jedno oddělení – oddělení samostatné), šatna, chodba, WC, jídelna na Habrmannově ulici).

4) Užívání dalších prostor

K rozšíření činnosti školní družiny je možno využívat učebny 0. tříd, tělocvičnu, školní zahradu a hřiště, cvičnou žakovskou kuchyňku, dílny, počítačovou učebnu.

5) Přihlašování a odhlašování žáků a dětí do školní družiny

Zákonný zástupce přihlásí žáka nebo dítě do školní družiny řádně vyplněnou přihláškou.

Přijetí do školní družiny se řídí Kritérii o přijetí žáků a dětí do školní družiny (viz příloha). Přednost mají děti a žáci přípravné třídy a nižších ročníků a žáci zaměstnaných rodičů.

Odhlášení žáka nebo dítěte ze školní družiny se provádí písemně.

6) Platby za pobyt žáka a dítěte ve školní družině

Poplatek činí 140,- Kč za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák nebo dítě **přihlášeno** k pobytu v ŠD.

Platit je možné za každý měsíc pololetně (700,- Kč), nebo na celý školní rok (1400,- Kč) převodem na účet školy.

V případě, že žák nebo dítě dochází pouze na ranní provoz, je stanoven poplatek 80,- Kč za měsíc.

Kopie dokladu o zaplacení předkládají zákonní zástupci ke kontrole vychovatelce, nebo oznámí jiný způsob platby: banku, datum a zaplacenou částku. V případě nezaplacení školného nebude moci žák nebo dítě školní družinu navštěvovat a ředitelka školy může účastníka vyloučit.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (na základě úpravy Vyhlášky č. 74/2005 Sb., s účinností od 23. 10. 2020, §11, odst. 5).

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Skutečnosti opravňující snížení či osvobození od úplaty musí žadatel doložit ředitelce školy.

7) Podmínky docházky do školní družiny

Zákonný zástupce žáka nebo dítěte sdělí na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu nebo vyzvednutí. Odchody účastníků jsou zapsány v přihlášce a třídní knize a jsou závazné. Účastník odchází buď v doprovodu zákonného zástupce, jiné osoby oprávněné k vyzvedávání, nebo sám.

Zákonný zástupce ihned informuje ŠD o změně telefonního čísla, bydliště nebo další důležité změně týkající se žáka nebo dítěte.

8) Podmínky odchodu a vyzvedávání žáků a dětí

Odchody žáků a dětí se řídí časem uvedeným na přihlášce.

Žáci a děti odchází ze ŠD v 13.30 h. Při mimořádných situacích a po konzultaci s vychovatelkou je možný odchod i dříve. Od 15.00 h kdykoli do konce provozu.

Žáka nebo dítě nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonické žádosti.

Má-li být žák nebo dítě na daný den ze ŠD uvolněn, musí odevzdat vychovatelce v oddělení lístek s uvolněním, datem a podpisem zákonného zástupce.

Účastník bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští!

K zajištění větší bezpečnosti žáků a dětí byl ve školní družině od 1. 2. 2019 zaveden docházkový systém Bell Hop. Zákonní zástupci nebo další dospělé osoby uvedené na přihlášce vyzvedávají účastníka ŠD pomocí přiděleného čipu nebo pomocí aktivované Plzeňské karty – na budově Habrmannova. První čip není zpoplatněn, za druhý a každý

další čip činí poplatek 100,- Kč (50,- Kč nákup + 50,- Kč aktivace). Za aktivaci Plzeňské karty je poplatek 50,- Kč.

V budově na Táborské byl zachován telefon s obrazovkou, kterým se lze dovolat od vrátnice do školní družiny.

9) Přechod žáků ze školy do školní družiny

Zodpovědnost za přechod žáků z ranní družiny do hlavní budovy školy má vychovatelka. Ve středu v 7.40 z důvodu dělené výuky ve 3. třídách převádí žáky asistentka pedagoga, v 8.45 vychovatelka. Za děti z přípravného ročníku, které zůstávají v budově ŠD po 7.40 zodpovídá vyučující, která má v té době dohled.

Po ukončení vyučování v 11.40 a 12.35 převádí žáky z budovy Habrmannova do ŠD určená vychovatelka nebo další pedagogický pracovník školy. Z budovy Táborská v 11.40 a 12.35 převádí žáky na budovu v Habrmannově ulici určený pedagogický pracovník. Žáky, kteří zůstávají v ŠD na Táborské, si od vyučujícího převezme vychovatelka 5. oddělení.

V případě většího počtu žáků pomáhá s převodem další určený pedagogický pracovník nebo pověřený zaměstnanec školy.

Vychovatelky si přebírají žáky na budově Habrmannova i Táborská od vyučujícího u šaten. V budově ŠD převádí děti z 0. třídy do oddělení ŠD vyučující.

Po plaveckém výcviku žáci obědvají a společně přecházejí do ŠD za dohledu vyučujícího. Žáky, kteří zůstali ve třídě po vyučování déle, převádí vyučující.

Účast žáků a dětí v zájmových aktivitách pořádaných školou – vedoucí kroužků vyzvedává a předává žáky a děti ve ŠD.

10) Stravování

Část ŠJ je vyhrazena pro ŠD. Vychovatelka přichází se svým oddělením na oběd a zajistí správnou kulturu stolování. Pouze při celoškolních akcích přichází ŠD na oběd po domluvě později. Rodiče zajistí včasné zaplacení obědů!

Svačina v ŠD: od 15.05 do 15.20. Svačinu pro žáky a děti zajišťují zákonní zástupci.

11) Pitný režim

Pitný režim je zajištěn denně. V době oběda mají žáci pít v jídelně, poté mají možnost napít se nebo natočit si nápoj do lahvičky před odchodem na vycházku nebo při příchodu z ní.

12) Nevyzvednutí žáka a dítěte

Při nevyzvednutí žáka nebo dítěte do stanovené doby nejdříve vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vedení školy. V nutném případě Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci přes OSPOD příslušného městského obvodu.

Opakované nevyzvednutí žáka nebo dítěte do konce provozní doby může být důvodem k návrhu na vyloučení ze ŠD.

13) Podmínky dočasného umístění žáků do školní družiny

Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, mohou být ve výjimečných případech, např. z provozních důvodů (změna ve výuce – dělené hodiny, cílené či neplánované přerušení výuky) umístěni do ŠD. Dočasné umístění není zpoplatněno.

14) Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

V případě nepřítomnosti vychovatelky vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků, nebo jsou žáci rozděleni do zbývajících oddělení.

Činnost oddělení se přizpůsobí momentálnímu počtu žáků.

- 15) Pravidla kontaktu mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky
Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD a na webových stránkách školy a ŠD www.13zsplzen.cz.

Rodiče se mohou na činnost ve školní družině a na chování žáků a dětí informovat v době, kdy neprobíhá přímá práce vychovatelek (po vzájemné dohodě), telefonicky nebo e-mailem.

Zásadnější výchovné problémy žáků a dětí řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči osobně, popřípadě zápisem do notýsku. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nebo dítěte nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

- 16) Ztráty věcí

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, nebo jinému pracovníkovi školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo je mají uschované v aktovce, která je na uzamčeném místě. Mají zakázáno věci odkládat na volně dostupné a nezabezpečené místo. Na požádání může vychovatelka zajistit jejich úschovu.

Oblečení, obuv a pomůcky do školy musí mít žáci podepsány, aby nedošlo k záměně.

- 17) Provoz ŠD v době nepřítomnosti ředitelství školy

V době provozu ŠD a nepřítomnosti ředitelství školy je pověřena zodpovědností za ŠD určená vychovatelka – dle rozpisu přímé výchovně vzdělávací práce vychovatelek.

- 18) Kroužky ŠD

Vychovatelka si sama dělá nábor u ročníků, pro které je kroužek určen. Zájemci jsou zapsáni dle pořadí, ve kterém se přihlašují. Minimální počet je 8 žáků.

II. Práva a povinnosti žáků, dětí a zákonných zástupců nezletilých účastníků školní družiny

- 1) Žáci a děti mají právo:

- dle platných kritérií na účast ve školní družině.

- 2) Žáci a děti jsou především povinni:

- řádně docházet do ŠD

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD

- informovat vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s Vnitřním řádem ŠD

- dodržovat hygienická pravidla a bezpečné chování

Žák a dítě se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů všech pracovníků školy.

Žák i dítě udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák i dítě chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

Žák i dítě nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka či dítěte vůči pracovníkům družiny nebo vůči ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení pravidel chování.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a dětí mají právo:

- na informace o činnosti a chování žáků a dětí ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte
- vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek, vedení školy, Školské rady a sdružení rodičů.

4) Zákonní zástupci nezletilých žáků a dětí jsou povinni:

- zajistit, aby žák nebo dítě po přihlášení řádně docházel do školní družiny
- na vyzvání ŘŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání žáka nebo dítěte
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka a dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka nebo dítěte
- oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a dítěte, a změny v těchto údajích
- nevstupovat bezdůvodně do prostor školní družiny, včetně prostoru v 1. patře nad schodištěm
- z hygienických důvodů nevstupovat do školní jídelny.

5) Kázeňská opatření a vyloučení žáka a dítěte ze školní družiny

Při opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny (zvláště při nerespektování pravidel chování a pokynů vychovatelek, ohrožování svého zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků ŠD, poškozování majetku školy, při vulgárním vyjadřování a úmyslných fyzických útocích na ostatní děti, žáky a dospělé zaměstnance školy) podle míry intenzity může být uděleno následné kázeňské opatření:

- napomenutí vychovatelky v oddělení
- důtka vychovatelky v oddělení
- důtka ředitelky školy
- podmíněčné vyloučení
- vyloučení účastníka ze školní družiny

Ředitelka školy může zároveň rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo dítěte ze ŠD, pokud účastník svévolně nenavštěvuje ŠD, zákonný zástupce neplatí poplatek za ŠD, opakovaně je účastník vyzvedáván po ukončení provozní doby ŠD nebo z jiného zvlášť závažného důvodu. Pokud po podmíněném vyloučení účastník stále porušuje stanovená pravidla, může být ředitelkou školy vyloučen definitivně.

III. Pravidla vzájemných vztahů

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školní družiny a školy, dětmi, žáky a zákonnými zástupci dětí a žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- 2) Děti a žáci ve vztahu k vyučujícím i sami k sobě nesmí zapomínat na slůvko „prosím“ a „děkuji“. Nezapomínají na pozdrav při příchodu a odchodu ze školní družiny.
- 3) Ve školní jídelně se děti a žáci řídí provozním řádem jídelny, pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování a stolování a hygienická pravidla.
- 4) Děti a žáci nepoužívají vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Školní družina nepřipouští žádné projevy hrubosti, poškozování osobnosti žáka a dítěte nebo šikanování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka a dítěte vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům a dětem se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V závažných případech ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 5) Děti a žáci v rámci svých možností poskytnou první pomoc spolužákům, osloví pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- 6) Pracovníci školy a školní družiny se řídí zásadami etického chování, školním a vnitřním řádem a dalšími směrnicemi školy, dodržují právní normy, principy vzdělávání, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- 7) Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a jsou povinni ve smyslu evropského Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí, ochrana před šířením infekčního onemocnění (covid-19), ochrana před rizikovým chováním

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD, ochrana před rizikovým chováním
Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků a dětí v první hodině školního roku a dodatečně poučení žáků a dětí, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky a děti v době dané rozvrhem činnosti družiny.
Účastník je povinen řídit se školním řádem školy, Vnitřním řádem ŠD a pokyny vychovatelky. Nesmí bez jejího vědomí opouštět oddělení, zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí otevírat okna. Vychovatelka zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 žáků, při nadstandardní činnosti určí vedení školy další dospělou osobu k dohledu.
Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a dětí, v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka či dítěte. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
Žáci i děti chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům i dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák i dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

2) Hygienická opatření

Účastníci školní družiny dodržují hygienická pravidla a bezpečné chování, zvláště v době zvýšeného nebezpečí nákazy infekčními nemocemi (covid-19 aj.) Vychovatelka vede účastníky k pravidelnému a správnému mytí rukou a dezinfekci (např. před obědem, po vycházce apod.), k správnému používání papírových kapesníků, které žáci nebo děti po použití vhazují do připravených nádob. V případě, že účastník prokazuje známky akutního infekčního onemocnění, je izolován od ostatních dětí a žáků. Vychovatelka neodkladně informuje zákonné zástupce.

3) Úrazy

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák či dítě bez zbytečného odkladu.

Vychovatelka seznámí se situací zákonné zástupce, a pokud je to nutné, vyhledá odborné lékařské ošetření. Úraz ještě ten den zapíše do Knihy úrazů.

V. Zacházení s majetkem školy

Žák i dítě udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka nebo dítěte, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

VI. Dokumentace

- Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- Vnitřní řád školní družiny
- Přihláška účastníka školní družiny, který je přihlášen k pravidelné docházce
- Třídní kniha

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2021.

V Plzni dne 31. 8. 2021

Mgr. Zdeňka Vrátníková
ředitelka školy

Příloha: Kritéria přijetí žáků a dětí do školní družiny